

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Врио директора Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха»

М.А. Владимирцева  
24.01.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общественном совете  
при Государственном автономном учреждении культуры города  
Москвы «Перовский парк культуры и отдыха»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Общественный совет при Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Перовский парк культуры и отдыха» (далее соответственно – Общественный совет, учреждение) является совещательным органом при директоре учреждения и образуется в целях выработки единой политики и направления развития территорий, подведомственных учреждению, в интересах посетителей парковых территорий и зон отдыха (далее – граждане).
- 1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, а также законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы и органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.
- 1.3. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, членов общественных объединений, союзов, коммерческих организаций, других организаций и инициативных групп, учреждений, общественных деятелей.
- 1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов равноправия, законности, гласности, добровольности участия и самоуправления.
- 1.5. Членами Общественного совета могут являться как граждане, так и общественные объединения, организации и иные юридические лица, которые работают с парками или ведут деятельность, связанную с их функциональным назначением, заинтересованные в достижении обозначенных настоящим Положением задач, имеющие опыт работы, образование в областях по направлениям рабочих групп. Количественный состав Общественного совета не должен быть менее 5 человек и превышать 15 человек.
- 1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.
- 1.7. Общественный совет самостоятельно разрабатывает и утверждает Регламент своей работы.

1.8. Собрания Общественного совета проводятся в здании администрации учреждения либо в другом месте, определенном директором учреждения, все документы совета хранятся секретарём Общественного совета в здании администрации учреждения.

## **2. Задачи, цели и полномочия Общественного совета**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.1.1. привлечение граждан, общественных объединений и организаций к разработке основных направлений развития территорий, подведомственных учреждению в целях:

- повышения социальной, экологической, архитектурно-ландшафтной значимости территорий, подведомственных учреждению;
- создания максимально благоприятных условий для саморазвития подрастающего поколения, предоставления полного спектра услуг соответствующей направленности;
- улучшения инфраструктуры территорий, подведомственных учреждению, для повышения качества и количества оказываемых услуг;
- повышению уровня благоустройства озеленённой части территорий, подведомственных учреждению и ее сохранение;
- приспособлению территорий для посещения ее лицами с ограниченными возможностями;
- создание благоприятных условий для посещения гражданами с туристическими целями;
- повышение интереса различных категорий населения к занятиям физической культурой и спортом.

2.1.2. сбор и анализ мнения граждан о деятельности учреждения и доведение полученной в результате анализа обобщенной информации до администрации учреждения;

2.1.3. проведение общественной экспертизы новых проектов, планов и программ развития территорий, подведомственных учреждению;

2.2. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

2.2.1. запрашивать и получать информацию о деятельности учреждения, если это не противоречит требованиям законодательства, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций;

2.2.2. заслушивать информацию должностных лиц учреждения;

2.2.3. вносить руководству учреждения предложения по совершенствованию деятельности учреждения, его развитию;

2.2.4. для решения поставленных задач создавать по вопросам, отнесенными к компетенции Общественного совета, рабочие группы, в состав которых могут входить представители общественных объединений и организаций, граждан, коммерческих структур, а также сотрудники учреждения;

- 2.2.5. представлять администрации учреждения предложения по развитию территории учреждения в виде отдельных проектов, а также вносить конкретные предложения по изменению уже существующих или их доработке;
- 2.2.6. проводить общественную экспертизу и обсуждение планируемых проектов и программ учреждения;
- 2.2.7. приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти, общественных, коммерческих организаций, деятелей культуры и искусства, для получения от них информации, проведения консультаций для достижения целей работы Общественного совета;
- 2.2.8. рассматривать письменные и устные обращения организаций и граждан, анализировать и обобщать поступившие от них предложения, давать на них письменные ответы.

### **3. Порядок формирования и состав Общественного совета**

- 3.1. Общественный совет формируется из числа лиц, достигших возраста 18 лет, предельный возраст членов совета не установлен. Членство в Общественном совете длится не более 1 года. По решению директора учреждения членство в Общественном совете может быть продлено.
- 3.2. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, Ответственный секретарь и члены Общественного совета. Для организации деятельности Общественного совета в его состав по решению директора могут быть включены работники учреждения. Срок их полномочий - на срок действия трудового договора. Все члены Общественного совета принимают участие в его работе на общественных началах, без оплаты труда.
- 3.3. В целях обеспечения всестороннего развития территорий, подведомственных учреждению, учёта мнения всех групп и слоев населения при формировании направлений деятельности в Общественном совете могут формироваться рабочие группы по:
  - архитектуре, строительству и техническим вопросам,
  - ландшафтному дизайну, благоустройству и озеленению,
  - экологической работе и просвещению,
  - предоставлению услуг и обеспечению инфраструктуры, торговле, досуговой работе с детьми и молодежью, физической культуре и спорту, культурным мероприятиям.Возможно создание других групп по основным направлениям развития территорий, подведомственных учреждению.
- 3.4. Общественный совет формируется исходя из направлений рабочих групп (п. 3.3 Положения) по принципу представительства от общественных объединений, организаций, советов, коммерческих организаций, осуществляющих деятельность в указанных областях, также на членство в Общественном совете могут претендовать лица,

внесшие определенный вклад в развитие культуры и искусства, граждане, имеющие профессиональный опыт работы по соответствующим направлениям работы групп или специальное образование, или граждане, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом по развитию территорий, внедрению новых проектов, имеющие конкретные предложения (индивидуальные проекты), с учетом ограничений, установленных пунктом 3.8 Положения.

- 3.5. Членами Общественного совета могут стать:
  - 3.5.1. лица, которых выдвинули в качестве представителей общественные объединения, советы, другие некоммерческие организации, коммерческие организации, чьи виды деятельности связаны с направлениями деятельности учреждения (внедряющие проекты развития аналогичных территорий, работающие с детьми, организующими досуговые мероприятия, мероприятия по благоустройству и озеленению, экологическому просвещению и иные виды деятельности).
  - 3.5.2. лица, внесшие определённый вклад в развитие культуры и искусства.
  - 3.5.3. лица, имеющие активную социальную позицию, самостоятельно реализующие досуговые проекты или иные проекты в городе, которые могут помочь в развитии территорий подведомственных учреждению.
  - 3.5.4. лица, имеющие профессиональный опыт работы по соответствующим направлениям работы групп, или специальное образование,
  - 3.5.5. лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом по развитию территорий, внедрению новых проектов, имеющие конкретные предложения (индивидуальные проекты) для реализации в учреждении.
- 3.6. После принятия решения о формировании Общественного совета руководство учреждения направляет письменные предложения принять участие в выборах общественным объединениям, организациям, советам, другим некоммерческим и коммерческим организациям, осуществляющим деятельность в областях согласно пункту 3.3 настоящего Положения, а также назначает дату выборов. Информация о выборах в Общественный совет и документы, которые необходимо представить претендентам, размещается на официальном сайте учреждения. Граждане, имеющие предложения по развитию территории учреждения и желающие принять участие в выборах, направляют свои документы по почтовому адресу учреждения или на адрес официальной электронной почты.
- 3.7. Директор учреждения в установленный в объявлении срок принимает и рассматривает документы, представленные кандидатами, проверяет правильность и полноту поданных документов, соответствие кандидатур формальным требованиям, определённым настоящим

Положением. При получении заявок от кандидатов в количестве большем чем число членов Общественного совета, в целях достижения максимальной объективности при рассмотрении представленных кандидатами документов, приказом директора учреждения создаётся комиссия.

Организации, получившие предложение учреждения вправе выдвинуть своего кандидата в состав Общественного совета, в установленный срок, письменно уведомив администрацию учреждения о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественного совета.

- 3.8. Членами Общественного совета не могут быть:
  - 3.8.1. лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации;
  - 3.8.2. лица, не достигшие возраста 18 лет;
  - 3.8.3. лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
  - 3.8.4. лица, имеющие или имевшие судимость.
- 3.9. В установленный срок администрация учреждения рассматривает полученные от кандидатов документы и принимает решение о соответствии кандидата установленным требованиям или решение об отклонении кандидатур. Всем лицам, представившим свои анкеты и заявления на участие в Общественном совете, чьи кандидатуры были отклонены, администрацией учреждения направляются уведомления. Администрация учреждения вправе не утвердить кандидата в члены Общественного совета, если он не отвечает требованиям, установленным пунктом 3.4 или подпадает под категории лиц, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения.
- 3.10. Оперативное руководство деятельностью Общественного совета и его заседаниями осуществляет председатель, а при его отсутствии - его заместитель. Заседания Общественного совета протоколируются ответственным секретарем Общественного совета.
- 3.11. Заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 60 дней со дня утверждения его состава или его нового состава.
- 3.12. Председателем Общественного совета является директор учреждения. Заместитель председателя, ответственный секретарь выбираются из состава членов на первом общем собрании Общественного совета открытым голосованием. Так же на первом заседании могут формироваться рабочие группы по направлениям работы учреждения.
- 3.13. За три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета руководство учреждения может инициировать процедуру формирования нового состава Общественного совета, установленную пунктами 3.6-3.9 настоящего Положения.
- 3.14. Члены Общественного совета имеют право:
  - 3.14.1. знакомиться с обращениями граждан, содержащими предложения о развитии территорий подведомственных учреждению, и другими конструктивными предложениями, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

- 3.14.2. участвовать в порядке, установленном администрацией учреждения, в работе совещаний, проводимых администрацией учреждения по различным вопросам;
  - 3.14.3. участвовать во всех мероприятиях, проводимых Общественным советом и его рабочими группами;
  - 3.14.4. входить в состав рабочих групп Общественного совета;
  - 3.14.5. обращаться в администрацию учреждения с предложениями и заявлениями по вопросам деятельности Общественного совета;
  - 3.14.6. свободно выйти из Общественного совета.
- 3.15. Общественный Совет собирается на свои общие собрания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Собрания могут проводиться реже в случае невозможности участия в нем более половины его членов.
- 3.16. Заседания Общественного совета ведёт председатель, а при его отсутствии - его заместитель.
- 3.17. Председатель Общественного совета имеет право:
- 3.17.1. представлять Общественный совет в органах государственной власти, в отношениях с общественными, деловыми и творческими кругами и прочими лицами, и организациями (включая СМИ);
  - 3.17.2. вести собрания Общественного совета;
  - 3.17.3. формировать повестку собраний Общественного совета;
  - 3.17.4. созывать внеочередное собрание Общественного совета;
  - 3.17.5. заменить отсутствующего более двух раз подряд члена Общественного совета новым из числа изъявивших желание наиболее активных жителей прилегающих к подведомственным учреждению территориям районов или посетителей парков.
- 3.18. Повестка дня заседания Общественного совета формируется Председателем с учётом поступивших предложений администрации учреждения и членов совета.
- 3.19. Ответственный секретарь Общественного совета:
- 3.19.1. перед началом заседаний проводит регистрацию явки его членов,
  - 3.19.2. ведёт протоколы заседаний Общественного совета,
  - 3.19.3. обеспечивает направление уведомлений членам совета о созыве внеочередных заседаний, а также о переносе запланированных заседаний,
  - 3.19.4. обеспечивает учёт и хранение документов Общественного совета,
  - 3.19.5. обеспечивает размещение информации о деятельности совета на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
  - 3.19.6. выполняет другие обязанности, связанные с осуществлением деятельности Общественного совета.
- 3.20. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.
- 3.21. Решения на заседании Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих членов. При равенстве

голосов голос председателя или его заместителя (председательствующего на заседании) является решающим.

- 3.22. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании (председателем или его заместителем) и ответственным секретарем Общественного совета.
- 3.23. Каждый член Общественного совета обладает одним голосом.
- 3.24. Член Общественного совета может быть исключен из его состава в случае:
- 3.24.1. автоматически, если он отсутствует на более чем двух заседаниях Общественного совета подряд (о чем ответственным секретарем делается отметка в протоколе при регистрации явки членов Общественного совета на его очередное заседание),
- 3.24.2. если он не вносит каких-либо конструктивных предложений для достижения задач работы Общественного совета или внесенные им предложения носят отвлеченный характер, не связанный с деятельностью учреждения и/или потребностям его посетителей.
- Решение об исключении члена из состава Общественного совета принимается простым большинством голосов на заседании совета. Предложения об исключении того или иного члена вправе внести любой член Общественного совета.
- 3.25. Информация о решениях, принятых Общественным советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте учреждения не позднее чем через 5 дней после дня оформления протокола.

#### **4. Прекращение деятельности Общественного совета**

- 4.1. Деятельность Общественного совета может быть прекращена:
- 4.1.1. соответствующим решением совета,
- 4.1.2. руководством учреждения в одностороннем порядке при отсутствии результатов деятельности совета, отразившихся на развитии территорий, подведомственных учреждению.